

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

1. Con deliberazione n. 25 dd. 27.01.2025, la Giunta comunale ha approvato, anche per gli anni 2025 e 2026, l'organizzazione di centri estivi comunali rivolti a bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, mediante affidamento in appalto, prevedendo, altresì, uno specifico affidamento per il servizio di inclusione ed integrazione dei minori con disabilità frequentanti i centri estivi comunali.
2. Il predetto servizio di inclusione ed integrazione dei minori con disabilità frequentanti i centri estivi comunali – estate 2025, oggetto del presente appalto, verrà affidato mediante una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata della Regione Friuli-Venezia Giulia – eAppaltiFVG accessibile al sito <https://eappalti.regione.fvg.it>.
3. Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Trieste (NUTS ITH44).
4. CIG: B60EFF368B
5. Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, dott.ssa Manuela Salvadei, indirizzo e.mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it
6. Con l'operatore economico aggiudicatario del servizio, il Comune di Trieste stipulerà un contratto, conforme allo schema facente parte della documentazione di gara di cui al successivo paragrafo.

1. COMUNICAZIONI

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs n. 82/2005, tramite la

piattaforma e.AppaltiFVG e, per quanto non previsto dalle stesse mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, b-ter e 6-quater, del D.Lgs n. 82/2005.

2. In caso di malfunzionamento della Piattaforma, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui al punto precedente.
3. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
4. In caso di consorzi di cui all'art. 65, lettere b), d), del D.Lgs n. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutte le consorziate.
5. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

1. La documentazione di gara comprende:

- Lettera d'invito
- Disciplinare di gara
 - allegato sub A al Disciplinare di gara – facsimile domanda di partecipazione
 - allegato sub B al Disciplinare di gara – dichiarazione di avvalimento
 - allegato sub C al Disciplinare di gara – facsimile offerta economica
 - allegato sub D al Disciplinare di gara – facsimile dichiarazione di equivalenza CCNL
- Progetto ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs n. 36/2023
- Capitolato d'appalto

- allegato sub A al Capitolato d'appalto – D.P.Reg. 0190/2001
- allegato sub B al Capitolato d'appalto – criteri generali del progetto del servizio dei centri estivi comunali
- allegato sub C al Capitolato d'appalto – patto d'integrità
- allegato sub D al Capitolato d'appalto – codici di comportamento
- Schema contratto
 - allegato sub A allo Schema di contratto – atto nomina responsabile trattamento dati personali
- DGUE da compilare sulla Piattaforma
- Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI)

2. La documentazione di gara è accessibile sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, al seguente link <https://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Procedure%20Negoziare/> e sulla Piattaforma e.AppaltiFVG, nella relativa cartella di gara (tender_64379 - Servizio di inclusione ed integrazione dei minori con disabilità frequentanti i centri estivi del Comune di Trieste – estate 2025).
3. E' possibile ottenere **chiarimenti** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno **18 aprile 2025** attraverso la Piattaforma.
4. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, vale a dire **entro il 23 aprile 2025** mediante inserimento delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nella sezione Amministrazione Trasparente, al seguente link <https://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Procedure%20Negoziare/>.
S'invitano gli operatori economici invitati a visionare costantemente la Piattaforma o il sito istituzionale.
5. Non viene fornita risposta ai quesiti presentati con modalità diverse da quelle sopra

indicate.

3. OGGETTO DELLA PROCEDURA E IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'oggetto della presente procedura di gara è l'affidamento del servizio di inclusione ed integrazione dei minori con disabilità frequentanti i centri estivi comunali – estate 2025.
2. L'appalto decorre dal 4 giugno 2025 e termina il 29 agosto 2025.
3. L'**importo a base di gara**, comprensivo dei costi della manodopera, è pari a **Euro 691.393,00.-** (al netto di Iva), esclusi gli oneri della sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso. Gli oneri della sicurezza da interferenze sono pari ad Euro **9.465,00.-** Iva esclusa.
4. I costi stimati della manodopera, compresi nell'importo a base di gara, sono stati stimati in Euro 658.469,66.- sulla base di una valutazione delle risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione del servizio, del relativo inquadramento del personale da impiegare e delle tabelle ministeriali del costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale- educativo e di inserimento lavorativo.
5. Il contratto collettivo da applicare è il Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (codice alfanumerico CNEL: T 151). Il concorrente può indicare nella propria offerta un altro contratto, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato nel presente Disciplinare.
6. La Stazione Appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva espressamente la facoltà di non aggiudicare l'appalto per preminenti ragioni d'interesse pubblico. In tal caso, i concorrenti partecipanti non potranno dare luogo ad alcuna pretesa a qualsiasi titolo.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. La gara è aperta a:

- a) imprenditori individuali e società, anche cooperative
- b) consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577
- c) consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti o costituendi dai soggetti di cui sopra, i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti
- e) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti o costituendi fra i soggetti di cui alle lettere a), b), c), anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile
- f) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 (f
- g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs 23 luglio 1991, n. 240.

2. Relativamente ai consorzi non necessari e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di operatori economici si applicano rispettivamente gli articoli 67 e 68 del D.Lgs n. 36/2023. Il predetto articolo 68 si applica, in quanto compatibile, nella partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui sopra.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI ORDINE SPECIALE E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. I partecipanti alla gara devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei **requisiti di ordine generale** previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023.
2. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore (FVOE).
3. I partecipanti devono altresì essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti **requisiti di ordine speciale**, ai sensi dell'art. 100 del D. Lgs n. 36/2023:
 - **idoneità professionale**: iscrizione nel Registro delle Imprese.
Ai fini della comprova, l'iscrizione è acquisita d'ufficio tramite il FVOE.
 - **capacità economica e finanziaria**: aver sviluppato, nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della presente procedura, un fatturato globale almeno pari al valore stimato del presente appalto
 - **capacità tecnica e professionale**: aver eseguito, negli ultimi dieci anni antecedenti alla data di indizione della presente procedura, contratti analoghi a quello in affidamento (aventi cioè
ad oggetto servizi educativi e/o socio-educativi rivolti a minori con disabilità, anche a favore di soggetti privati) di importo complessivo minimo pari ad almeno Euro **207.418,00.-**.
Ciascun servizio eseguito nel decennio sopraindicato deve essere stato reso per un periodo non inferiore a 60 giorni.
Nell'allegato V della Delibera ANAC n. 262 del 20.06.2023 è contenuto l'elenco dei dati e delle informazioni utili alla dimostrazione dei requisiti di ordine speciale. I dati e/o documenti comprovanti i requisiti di ordine speciale sono acquisiti d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite FVOE.
4. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari i requisiti di ordine generale, nonché il requisito di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti i

partecipanti al raggruppamento o consorzio. I requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale possono, invece, essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi dell'art. 68, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023.

5. In caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi stabili, i requisiti di ordine generale sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti, ai sensi dell'art. 67, comma 3, del D.Lgs n. 36/2023.

Il requisito di idoneità speciale è posseduto dalla consorziata esecutrice, ai sensi della predetta disposizione. Per quanto attiene ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, i consorzi fra società cooperative possono partecipare alla procedura di gara, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono ai sensi dell'art. 67, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023. Per i consorzi stabili i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate, ai sensi dell'art. 67, comma 1, lett.a), del D.Lgs n. 36/2023.

6. Alle aggregazioni di imprese di rete e ai GEIE, si applica, in quanto compatibile, la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari.

Self cleaning

7. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato le misure di cui all'art. 96, comma 6, del D.Lgs n. 36/2023 (aver risarcito od essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative, aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a

prevenire ulteriori reati o illeciti) (c.d. *self cleaning*).

8. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e:

- comprova le misure adottate ai sensi del citato art. 96, comma 6, del D.Lgs n. 36/2023
oppure
- comprova l'impossibilità di adottare dette misure prima della presentazione dell'offerta e si impegna a provvedere successivamente, comunicando l'adozione delle misure alla Stazione Appaltante.

9. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al citato art. 96, comma 6, del D.Lgs n. 36/2023, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

10. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se, invece, dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

11. L'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure d'appalto non può avvalersi del *self cleaning* nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

12. Fermo restando quanto previsto dall'art. 96, commi 2, 3, 4, 5 e 6, del D.Lgs n. 36/2023, il raggruppamento o consorzio ordinario non è escluso qualora un suo partecipante o esecutore sia interessato da una causa di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023 o dal venir meno di uno dei requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs n. 36/2023, se si sono verificate le condizioni di cui al comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs n. 36/2023 e il raggruppamento o consorzio ha adempiuto agli oneri di cui al comma 1 del predetto articolo.

13. Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a dipendenti della Stazione Appaltante cessati dall'impiego in violazione dell'**art. 53, comma 16-ter**,

del D.Lgs n. 165/2001.

14. E' causa di **esclusione** la mancata accettazione o il mancato rispetto delle clausole contenute nel **patto d'integrità**, ai sensi dell'art. 83-bis del D.Lgs n. 159/2011.

6. AVVALIMENTO

1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, da uno o più operatori economici al fine di dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

2. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e quello dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

3. Il contratto di avvalimento è concluso in forma scritta a pena di nullità con indicazione specifica delle risorse messe a disposizione del concorrente.

4. L'operatore economico deve indicare, nella domanda di partecipazione, se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

5. Il soggetto ausiliario deve:

- possedere i requisiti di partecipazione di ordine generale e dichiararli compilando un proprio DGUE nelle parti pertinenti
- possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli compilando un proprio DGUE nelle parti pertinenti
- dichiarare di impegnarsi verso il concorrente e verso la stessa Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento

6. Il concorrente produce a sistema:

- le dichiarazioni del soggetto ausiliario di cui al punto precedente, allegate alla domanda di partecipazione

- il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
 - alla domanda di partecipazione, nel caso di avalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione
 - all'offerta tecnica, nel caso in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta oppure sia finalizzato sia a migliorare l'offerta che ad acquisire un requisito di partecipazione

7. E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

8. E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine per la presentazione delle offerte e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

9. Non è sanabile la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto medesimo.

10. Se l'avalimento è finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla stessa gara sia l'impresa ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria medesima, pena l'**esclusione** di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione Appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

11. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

12. Qualora la Stazione Appaltante appuri che per l'ausiliario sussistono cause di esclusione ai sensi del Capo II (*I requisiti di ordine generale*) del Titolo IV del D.Lgs n. 36/2023 o che esso non soddisfa i requisiti di ordine speciale dichiarati, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante, producendo contestualmente i documenti richiesti per l'avvalimento.

7. SUBAPPALTO

1. Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs n. 36/2023.
2. Nella domanda di partecipazione il concorrente deve indicare le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
2. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.
3. Saranno, in ogni caso, ammessi esclusivamente subappaltatori che abbiano svolto precedenti attività nella gestione di servizi educativi e/o socio-educativi rivolti a minori con disabilità per conto di enti pubblici e/o soggetti privati.
4. I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'art. 1, comma 1, lett. o) dell'allegato I.1 al D.Lgs n. 36/2023. I concorrenti possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.
5. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

8. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari all'1% dell'importo contrattuale, che ammonta ad Euro 700.858,00.-. E' dovuta, pertanto, una

garanzia provvisoria pari ad **Euro 7.008,58.-**.

2. La garanzia provvisoria viene richiesta in ragione della tipologia e della specificità dell'appalto in oggetto, che deve necessariamente decorrere contestualmente all'avvio dei centri estivi comunali previsto nel mese di giugno 2025.

3. La garanzia può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs n. 36/2023.

4. La cauzione è costituita mediante bonifico bancario con causale "Garanzia provvisoria per l'appalto del servizio di inclusione ed integrazione dei bambini con disabilità frequentanti i centri estivi del Comune di Trieste – estate 2025 – CIG B60EFF368B" da effettuarsi sul seguente conto corrente: IT83F0306912344100000300262.

5. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata, a scelta del concorrente,

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

6. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ai sensi dell'art. 106, comma 3, del D.Lgs n. 36/2023, essa deve essere, altresì, verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 febbraio 2019, n. 12 o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.

7. In conformità a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 606 del 19 dicembre 2023 "Indicazioni operative per lo svolgimento della verifica di veridicità e autenticità delle

garanzie fideiussorie ai sensi dell'art. 106, comma 3, del decreto legislativo 31/3/2023, n. 36", a cui si rinvia integralmente, nella domanda di partecipazione, deve essere rinvenibile l'**indirizzo internet del garante** a cui la Stazione Appaltante possa collegarsi per verificare in tempo reale l'autenticità della garanzia prodotta. Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet, l'operatore economico deve indicare un **indirizzo PEC del garante** stesso a cui la Stazione Appaltante possa rivolgersi per la predetta verifica di autenticità della garanzia.

8. La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Comune di Trieste – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva – Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche)
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), d), del D.Lgs n. 36/2023, al solo consorzio
- essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del D.Lgs n. 36/2023;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
- prevedere l'operatività della stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- avere efficacia per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta

9. E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

10. Non è sanabile – **e quindi è causa di esclusione** – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto privo dei poteri necessari per impegnare il garante.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 *"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024"* pubblicata al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

2. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

3. Nel caso di specie il contributo ANAC dovuto è pari ad **Euro 77,00.-**.

4. L'operatore economico ha facoltà, in sede di offerta, di produrre la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo. La Stazione Appaltante, in ogni caso, accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento ove questa non sia stata prodotta in sede di offerta. L'operatore che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Stazione Appaltante è **escluso** dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

5. La ricevuta di avvenuto pagamento deve necessariamente avere data anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. L'offerta relativa alla presente procedura di gara deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma eAppaltiFVG. Non sono considerate valide offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle prevista dal presente Disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

3. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs n. 82/2005.
4. L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 aprile 2025 a pena di irricevibilità.**
5. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta sono ad esclusivo rischio del concorrente. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
6. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma, che impedisca la corretta presentazione dell'offerta, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
7. Il punto di cui sopra non si applica in caso di mancato funzionamento o malfunzionamento derivanti da:
- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma
 - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto previsto nel documento denominato "*Disciplina del sistema e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma e che è reperibile al link https://eappalti.regione.fvg.it/attach/disciplina_sistema_eprocurement.pdf
8. L'**OFFERTA** da caricare sulla Piattaforma è composta da:
- **Documentazione Amministrativa**
 - **Offerta tecnica**

- **Offerta economica**

9. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso fra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

10. Fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima. A seguito della richiesta di avvalersi della facoltà di rettifica, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accettabile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

11. Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente. Essa vincola il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

12. Il concorrente che intende partecipare alla gara in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta, indica la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

11. OFFERTA

11.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La documentazione amministrativa da caricare sulla Piattaforma è la seguente:

- **domanda di partecipazione:** da redigere secondo lo schema di cui all'**Allegato sub A) del presente Disciplinare**.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente indica i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), d), del D.Lgs n. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, oltre a quanto indicato nei paragrafi precedenti:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs n. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara
- di applicare il CCNL indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del D.L. n. 76/2020
- di essere edotto degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 dd.

16.04.2013 (allegato al Capitolato d'appalto), nonché dal Codice di Comportamento Aziendale adottato dal Comune di Trieste con deliberazione giuntale n. 234 dd. 24.05.2018 (anch'esso allegato al Capitolato d'appalto) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili, i suddetti obblighi, pena la risoluzione del contratto

- di accettare il patto d'integrità allegato al Capitolato d'appalto
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 22 del presente Disciplinare
- (nel caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.Lgs n. 14/2019) gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché (in caso di raggruppamento) che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5 del D.Lgs n. 14/2019.

In caso di partecipazione in forma associata, nella domanda di partecipazione, viene altresì dichiarato quali sono le parti/percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo, i quali devono dichiarare:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 68 del D.Lgs n. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune, il quale deve indicare per quali imprese concorre
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario ovvero, in caso di partecipazione nella forma del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara, i quali dovranno dichiarare:
 - a quale concorrente , in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina

vigente in materia di raggruppamenti temporanei

- nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), d), del D.Lgs n. 36/2023, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Le relative dichiarazioni devono essere sottoscritte anche dalle consorziate.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

- **DGUE:** va compilato tramite il servizio DGUE elettronico presente sulla Piattaforma
 - le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.Lgs n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4 del medesimo articolo 94.
 - le dichiarazioni in ordine all'insussistenza della cause di esclusione non automatica di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h), del D.Lgs n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente
 - le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico
 - con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D.Lgs n. 36/2023, il concorrente dichiara, ove sussistenti:
 - le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a), del D.Lgs n. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di indizione della gara
 - gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del D.Lgs n. 36/2023

emessi nei tre anni antecedenti la data di indizione della gara

- tutti gli altri comportamenti di cui al citato art. 98 commessi nei tre anni antecedenti la data di indizione della gara

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Qualora l'operatore economico dichiari la sussistenza di cause di esclusione verificatesi prima della presentazione dell'offerta, egli indica le eventuali misure di *self-cleaning* adottate oppure può dimostrare di non aver avuto la possibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico può adottare le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo il termine di presentazione dell'offerta, dando comunicazione dell'adozione alla Stazione Appaltante.

Per quanto riguarda il *self-cleaning*, si rimanda al paragrafo 5.

- **patto d'integrità** (allegato al capitolato d'appalto) debitamente sottoscritto per presa visione ed accettazione da colui che sottoscrive la domanda di partecipazione e relative dichiarazioni
- **garanzia provvisoria**: v. paragrafo 8
- **ricevuta di avvenuto versamento del contributo ANAC** (eventuale): v. paragrafo 9
- **documentazione in caso di avvalimento** (eventuale) e precisamente:
 - **dichiarazione di avvalimento**: da redigere, per ciascuna ausiliaria, secondo il modello di cui all'allegato sub B) del presente Disciplinare
 - **contratto di avvalimento**, per ciascuna ausiliaria, solo nel caso di avvalimento finalizzato a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione (v. paragrafo 6, punto 6)
 - **DGUE**: va compilato dall'impresa ausiliaria nell'apposita sezione dedicata

all'avvalimento tramite il servizio DGUE elettronico presente sulla Piattaforma eAppaltiFVG (v. paragrafo 6, punti 5 e 6)

- **documentazione ulteriore per i soggetti associati** (eventuale) e precisamente:

- **per i raggruppamenti temporanei già costituiti**
 - **copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata
- **per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**
 - **copia dell'atto costitutivo e dello statuto** del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila
- **per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
 - **copia del contratto di rete**, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete
- **per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**
 - **copia del contratto di rete**
 - **copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune**
- **per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandatario**
 - **nel caso partecipi nella forma del raggruppamento temporaneo di imprese costituito**
 - **copia del contratto di rete**

- **copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria**
- **nel caso partecipi nella forma del raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**
- **copia del contratto di rete**

11.2 OFFERTA TECNICA

1. L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità previste al paragrafo 11.1, punto 1 del presente Disciplinare e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- **relazione tecnica** dei servizi offerti
- (eventuale) **contratto di avvalimento**, nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta oppure finalizzato sia a migliorare l'offerta sia ad acquisire un requisito di partecipazione - c.d. avvalimento premiale (v. paragrafo 6, punto 6 del presente Disciplinare)

2. L'operatore economico, se ritiene che alcune parti della relazione siano da segretare, inserisce nella busta tecnica **una dichiarazione firmata contenente i dettagli della relazione coperti da riservatezza**, esponendo in modo congruo le ragioni per le quali alcune parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, in tal caso, allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituire segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

3. La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa, che illustra tutti gli elementi oggetto di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 12. Deve essere composta da massimo 8 facciate in formato A4, inclusi eventuali schemi e disegni, con utilizzo di carattere leggibile di dimensione almeno 11 (non sono ammessi

caratteri "condensed") e interlinea singola. **Le pagine eccedenti non saranno oggetto di valutazione.** Non sono computati nel numero di facciate la copertina e l'eventuale sommario.

4. L'offerta tecnica deve rispettare, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite dai documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

11.3 OFFERTA ECONOMICA

1. L'offerta economica, firmata secondo le modalità previste al paragrafo 11.1, punto 1 del presente Disciplinare e redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato sub C) del presente Disciplinare**, contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- l'importo offerto (verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali)
- l'aliquota Iva applicata, se dovuta
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro
- la stima dei costi della manodopera (si evidenzia che, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs n. 36/2023, i costi della manodopera indicati nel paragrafo 3 del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera).

2. Nella busta economica i concorrenti devono altresì inserire l'**Allegato sub D)** del presente Disciplinare "**Facsimile dichiarazione di equivalenza CCNL**" e la documentazione probatoria della equivalenza nel caso in cui l'operatore economico applichi all'appalto in oggetto un CCNL diverso da quello indicato al paragrafo 3 del presente Disciplinare. In tal caso, l'operatore è tenuto, per l'appunto, a dichiarare l'equivalenza delle tutele (economiche e normative) ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs n. 36/2023.

3. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara

indicato nel paragrafo 3 del presente Disciplinare.

4. All'offerta economica pari all'importo a base di gara non sarà assegnato alcun punteggio.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

2. Il punteggio massimo pari a 100 è così ripartito:

- **Offerta tecnica:** fino ad un massimo di **85 punti**
- **Offerta economica:** fino ad un massimo di **15 punti**.

3. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati nella tabella sottostante:

I. PROGETTO EDUCATIVO <i>(fino a 45 punti su 85)</i>				
	Criteri	Punteggi		Coefficienti
I.1	Metodologie adottate per gli interventi, tenuto anche conto dell'età e dei bisogni specifici dei bambini	Max punti	25	I – ottima rispondenza delle metodologie alle finalità e alle attività del servizio, come delineate nel capitolato 0,75- rispondenza più che adeguata alle finalità e alle attività del servizio, come delineate nel capitolato 0,50 – rispondenza adeguata alle finalità e alle attività del servizio, come delineate nel capitolato 0,25 – parziale rispondenza alle finalità e alle attività del servizio, come delineate nel capitolato 0 – le metodologie non corrispondono alle finalità e alle attività del servizio, come delineate nel capitolato
I.2	Modalità di collaborazione con le	Max	20	I – modalità ottime in ragione

	famiglie e le varie realtà territoriali di riferimento	punti		della capacità di creare interazione 0,75 – modalità più che adeguate in ragione della capacità di creare interazione 0,50 – modalità adeguate in ragione della capacità di creare interazioni 0,25 modalità parzialmente adeguate in ragione della capacità di creare interazione 0 – modalità non adeguate in ragione della capacità di creare interazione
		Max totale	45	

2. PROGETTO ORGANIZZATIVO

(fino a 40 punti su 85)

	Criteri	Punteggi		Coefficienti o punteggi (per i criteri (T) 2.1, 2.2., 2.3 e 2.9)
2.1 (T)	Percorsi formativi del personale Impegno ad impiegare nel servizio un numero di operatori in possesso di diploma di laurea pari ad almeno il 30% del totale degli operatori richiesti in base al capitolato	Max punti	7	SI= 7 punti NO= 0 punti
2.2 (T)	Esperienza professionale del personale Impegno ad impiegare nel servizio un numero di operatori con comprovata esperienza di almeno 120 giorni complessivi nel settore della disabilità pari ad almeno il 30% del totale degli operatori richiesti in base al capitolato.	Max punti	7	SI= 7 punti NO= 0 punti

2.3 (T)	Esperienza formativa del personale Impegno ad impiegare nel servizio un numero di operatori con formazione specifica di almeno 120 giorni nell'arco di un anno pari ad almeno il 30% del totale degli operatori richiesti in base al capitolato.	Max punti	7	SI= 7 punti NO= 0 punti
2.4	Modalità di selezione del personale impiegato nel servizio, ivi compreso quello supplente, gestione delle emergenze, degli imprevisti e delle sostituzioni e misure di contenimento del <i>turn over</i> Il concorrente deve descrivere le modalità di selezione del personale, i modi e i tempi di intervento in caso di emergenze, imprevisti e sostituzione improvvisa del personale impiegato nel servizio, nonché le azioni di contenimento del <i>turn over</i> per assicurare la continuità degli operatori utilizzati	Max punti	4	Coefficienti: 1 – modalità massimamente adeguate ed efficienti, anche in ragione della tempestività degli interventi 0,75 – modalità più che adeguate ed efficienti, anche in ragione della tempestività degli interventi 0,50 – modalità adeguate ed efficienti, anche in ragione della tempestività degli interventi 0,25 – modalità parzialmente adeguate ed efficienti, anche in ragione della tempestività degli interventi 0 – modalità non adeguate e non efficienti, anche in ragione della tempestività degli interventi
2.5	Piano di formazione del personale impiegato nel servizio Il concorrente deve descrivere il programma dei percorsi formativi e di qualificazione degli operatori, indicando: tematiche trattate, numero di ore, qualifica dei formatori. Saranno oggetto di valutazione i corsi di formazione programmati nel periodo antecedente l'avvio del servizio ed <i>in itinere</i> . Non vanno considerati i corsi di natura obbligatoria come quelli sulla sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008).	Max punti	3	Coefficienti: 1 - il piano di formazione è ottimo, tenuto conto delle finalità del servizio 0,75 - il piano di formazione è più che adeguato, tenuto conto delle finalità del servizio 0,50 - il piano di formazione è adeguato, tenuto conto delle finalità del servizio 0,25 - il piano di formazione è parzialmente adeguato, tenuto conto delle finalità del servizio 0 - il piano di formazione non è adeguato, tenuto conto delle finalità del servizio

2.6	Organizzazione dei rapporti con la Stazione Appaltante e con il gestore dei centri estivi	Max punti	3	<p>Coefficienti:</p> <p>1 - organizzazione ottima in ragione della capacità di creare interazione</p> <p>0,75 - organizzazione più che adeguata in ragione della capacità di creare interazione</p> <p>0,5 - organizzazione adeguata in ragione della capacità di creare interazione</p> <p>0,25 - organizzazione parzialmente adeguata in ragione della capacità di creare interazione</p> <p>0 - organizzazione non adeguata in ragione della capacità di creare interazione</p>
2.7	Strategie di verifica/controllo delle attività, anche in un'ottica di riprogrammazione <i>in itinere</i> ed impiego di strumenti atti alla documentazione delle attività svolte	Max punti	2	<p>Coefficienti:</p> <p>1 - strategie e strumenti ottimi in termini di capillarità, efficacia e completezza</p> <p>0,75 - strategie e strumenti più che adeguati in termini di capillarità, efficacia e completezza</p> <p>0,50 - strategie e strumenti adeguati in termini di capillarità, efficacia e completezza</p> <p>0,25 - strategie e strumenti parzialmente adeguati in termini di capillarità, efficacia e completezza</p> <p>0 - strategie e strumenti non adeguati in termini di capillarità, efficacia e completezza</p>
2.8	Risorse strumentali a carico dell'operatore economico messe a disposizione del servizio	Max punti	4	<p>Coefficienti:</p> <p>1 - le risorse descritte risultano massimamente funzionali rispetto alle finalità e alle attività del servizio</p> <p>0,75 - le risorse descritte risultano più che funzionali rispetto alle finalità e alle attività del servizio</p> <p>0,50 - le risorse descritte risultano funzionali rispetto alle finalità e alle attività del servizio</p> <p>0,25 - le risorse descritte risultano parzialmente funzionali rispetto alle finalità e alle attività del servizio</p> <p>0 - le risorse descritte non risultano funzionali rispetto alle finalità e alle attività del servizio</p>

2.9 (T)	Parità di genere Possesso della certificazione <u>della parità di genere</u> di cui all'art. 46-bis del D.Lgs n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)	Max punti	3	<p>In caso di impresa singola: 3 punti se la certificazione è posseduta dall'impresa</p> <p>In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 punti se la certificazione è posseduta da tutte le imprese di cui si compone il concorrente in forma associata - 1 punto se la certificazione è posseduta da almeno una delle imprese <p>In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), d), del D.Lgs n. 36/2023 (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 punti se la certificazione è posseduta da tutte le consorziate esecutrici - 1 punto se la certificazione è posseduta da almeno una consorziata <p>Certificazione non posseduta: 0 punti</p> <p>In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), d), del D.Lgs n. 36/2023 che facciano parte di un raggruppamento temporaneo, il punteggio massimo verrà attribuito unicamente nel caso in cui detta certificazione sia posseduta da ciascun componente del soggetto collettivo impiegato nell'esecuzione del contratto (mandatarie, mandanti, consorzio, consorziate esecutrici, etc ...)</p>
		Max totale	40	

4. Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio complessivo inferiore a **50 punti** nell'offerta tecnica.

5. Il superamento o meno della soglia di sbarramento di cui al punto precedente è calcolato prima della riparametrazione di cui al successivo paragrafo 13, punto 6.

13. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà sulla base del criterio della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di gara. Sulla base di questo criterio, ciascun commissario di gara attribuisce a ciascun concorrente per ogni criterio, fatta eccezione per i criteri tabellari (T) di cui ai punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.9 della tabella di cui al precedente paragrafo, un coefficiente variabile tra zero e uno, come da tabella riportata al paragrafo precedente.
2. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti viene effettuata, per ciascun criterio, la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Si procede quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie degli altri concorrenti.
3. I coefficienti definitivi così ottenuti vengono moltiplicati per i punteggi massimi previsti per ogni criterio.
4. Per quanto riguarda i criteri tabellari di cui ai punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.9 della tabella di cui al paragrafo precedente, il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o meno dell'elemento qualitativo richiesto.
5. Per ogni offerta tecnica viene quindi effettuata la sommatoria dei punteggi ottenuti in tutti gli elementi qualitativi richiesti.
6. Qualora nessuna offerta tecnica, fra quelle che hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 4 del precedente paragrafo, abbia ottenuto il punteggio complessivo massimo di 85 punti, si effettua la riparametrizzazione, volta a non alterare la proporzione tra offerta tecnica ed economica, attribuendo alla migliore offerta il punteggio più alto (85) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

14. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

1. L'attribuzione del punteggio dell'offerta economica avverrà utilizzando la seguente

formula, come da *Protocollo d'Intesa per la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli appalti e l'esecuzione dei contratti* tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali, approvato con deliberazione giuntale n. 554 dd. 23.11.2015:

$$PP1 = \frac{PMIN}{P1} \times MPP$$

P1

ove

PP1 = punteggio da assegnare all'offerta considerata

P1 = prezzo dell'offerta considerata

PMIN = prezzo dell'offerta più bassa

MPP = punteggio massimo previsto per il prezzo (15)

15. CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

1. Terminata l'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica e per quella economica, il calcolo del punteggio finale avviene sommando i punteggi ottenuti nelle due offerte.
2. Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio finale, prevarrà il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.
3. Nel caso in cui due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio finale e gli stessi punteggi parziali nell'offerta tecnica e nell'offerta economica, prevarrà il concorrente che abbia ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa al progetto educativo.
4. Nel caso in cui due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio finale e gli stessi punteggi parziali, nonché lo stesso punteggio nel progetto educativo, i predetti concorrenti, su richiesta della Stazione Appaltante presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro due giorni dalla richiesta. Prevarrà il concorrente che abbia presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex *aequo* si procederà mediante sorteggio ad individuare il concorrente da collocare primo nella graduatoria. La Stazione Appaltante

comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 1 del presente Disciplinare.

16. COMMISSIONE DI GARA

1. Ai fini della selezione della miglior offerta, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata la Commissione giudicatrice, che è composta da un numero dispari di componenti pari a 3, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs n. 36/2023. A tal fine, viene richiesta, prima del conferimento della nomina, apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza delle cause ostative.
2. La composizione della Commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente".
3. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza, ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
4. Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. La **prima seduta** di gara avrà luogo il **giorno 29 aprile alle ore 14.00** presso il Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano Ammezzato – stanza n. 11.
2. **Gli operatori economici concorrenti potranno partecipare alla seduta pubblica collegandosi in videoconferenza mediante l'applicativo Zoom al link che verrà tempestivamente comunicato.**
3. Gli operatori che hanno presentato offerta e che sono interessati a partecipare alla

seduta pubblica in collegamento da remoto dovranno comunicare, attraverso la Piattaforma, **entro le ore 13.30 del giorno 29 aprile 2025**, il nominativo del soggetto che seguirà la procedura da remoto.

4. Potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, previa trasmissione del documento d'identità oppure persone munite di specifica delega, che dovrà essere trasmessa, unitamente ai documenti d'identità del delegante e del delegato, attraverso la Piattaforma, entro il termine di cui al punto precedente.

5. Nella predetta seduta pubblica il seggio di gara provvederà a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente Disciplinare
- attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023, aggiornando la seduta a dopo la scadenza prevista dalla richiesta di soccorso istruttorio.

6. Ove necessario, il seggio di gara potrà verificare la conformità della documentazione anche in seduta riservata, aggiornando la seduta pubblica di cui sopra per comunicare l'esito della verifica.

7. Con la procedura di **soccorso istruttorio** di cui al precedente punto 5 possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

8. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dalla Stazione Appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

9. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente

incerta l'identità del concorrente.

10. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione alla scadenza di presentazione dell'offerta non è sanabile mediante soccorso istruttorio
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile se i citati documenti sono comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile

11. Ai fini del **soccorso istruttorio**, è assegnato al concorrente un **termine di cinque giorni** per l'integrazione e/o la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione del concorrente** dalla gara.

12. Ove il concorrente produca integrazioni e/o regolarizzazioni non perfettamente coerenti con la richiesta della Stazione Appaltante, quest'ultima può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati a quanto presentato in sede di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione** e rinviando ad un'ulteriore seduta pubblica.

13. A seguito della verifica della conformità della documentazione amministrativa e dell'eventuale soccorso istruttorio, il seggio di gara, in seduta pubblica, invia le offerte ammesse alla Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

17.1 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. La data e l'ora in cui la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche saranno tempestivamente comunicate, tramite la Piattaforma, ai concorrenti ammessi dopo l'esame della documentazione amministrativa.

2. Dopo l'apertura delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte medesime e all'assegnazione dei relativi punteggi secondo quanto previsto ai paragrafi 12 e 13 del presente Disciplinare.
3. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
4. Al termine delle operazioni di cui sopra, la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
5. La Commissione giudicatrice procede, quindi, in seduta pubblica, all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche secondo le modalità descritte al paragrafo 14 del presente Disciplinare e, successivamente, all'individuazione del punteggio finale per la formulazione della graduatoria.
6. La data e l'ora della seduta pubblica di cui al punto precedente saranno tempestivamente comunicate sulla Piattaforma.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria provvisoria.
8. L'offerta è **esclusa** in caso di mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero in caso di inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Nel caso in cui la migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità secondo le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs n. 36/2023.
2. Ai fini del presente appalto, che è ad alta intensità di manodopera, le offerte si considerano apparire come anormalmente basse sulla base dell'elemento specifico dei costi della manodopera dichiarati in sede di offerta.
3. La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che appaia anormalmente bassa in base anche ad altri elementi.
4. Ai fini della valutazione dell'anomalia, il RUP richiede per iscritto al concorrente delle

spiegazioni qualora non siano già state prodotte in sede di offerta economica o siano state prodotte ma non ritenute esaustive. A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

5. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

6. Qualora la migliore offerta venga valutata anomala, si procede a valutare con le stesse modalità le successive offerte che dovessero apparire anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta non ritenuta anomala.

7. Il RUP **esclude** le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

19. AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

2. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica dell'anomalia dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante.

3. L'aggiudicazione è disposta dal RUP a seguito dell'esito positivo della verifica dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace.

4. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'**esclusione**, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a scorrere la graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

5. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della

valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

6. Divenuta efficace l'aggiudicazione, si procede alla stipula del contratto ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs n. 36/2023. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

7. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (imposte, tasse ...), con la sola eccezione dell'Iva.

8. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto. La garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

9. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 53, commi 4 e 4-bis, del D.Lgs n. 36/2023.

10. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del D.Lgs n. 36/2023.

11. L'aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del subcontraente, prima dell'inizio della prestazione.

20. ACCESSO AGLI ATTI

1. L'accesso agli atti della procedura di gara è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso, secondo le modalità indicate dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs n. 36/2023.

2. Si ricorda che le dichiarazioni rese in gara non devono essere accompagnate da un

documento identificativo. S'invitano pertanto gli operatori economici a non allegare documenti d'identità o inserire dati personali, particolari o giudiziari non richiesti o non necessari alla partecipazione alla gara. In caso contrario, tali documenti o dati saranno resi accessibili unitamente al resto dell'offerta.

21. CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs n. 196/2003 recante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Base giuridica e natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi

legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: dati personali (per esempio anagrafici e di contatto); dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e con logiche strettamente correlate alle finalità predette.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara

nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- trasmessi ad altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 della legge n. 190/12; articolo 35 del decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 28 del decreto legislativo n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale della Stazione Appaltante.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un

trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se, in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità Giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Trieste, rappresentato dal Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Il Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) è il dott. Andrea Ciappesoni raggiungibile al seguente indirizzo e.mail
dpo.privacy@comune.trieste.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il

trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

In caso di contrasto tra il capitolato speciale d'appalto e quanto contenuto nel presente disciplinare, prevalgono le indicazioni di quest'ultimo.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO, SCUOLA, EDUCAZIONE E
BIBLIOTECHE/RUP

dott.ssa Manuela Salvadei

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 09/04/2025 16:18:51